

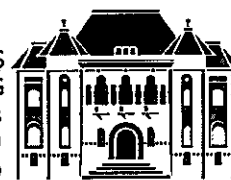


PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 86 din 24.06.2026.
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Direcției Poliția Locală a Municipiului Câmpulung

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară în data de 30 iunie 2026:

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpulung înregistrat sub nr. 124/33991/(RU)33992 din 19.06.2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Câmpulung;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung înregistrat sub nr. 124/33999/(RU)34000 din 19.06.2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Câmpulung;
- art. 9 din Hotărârea nr. 53/16.04.2026 privind reorganizarea aparatului propriu de specialitate al primarului municipiului Câmpulung și al instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026;
- Procesul verbal nr.124/30152/(RU)30153 din data de 29.05.2026, privind aducerea la cunoștință și consultare a salariaților cu privire la proiectul Regulamentului de Organizare și funcționarea al Direcției Poliția Locală;
- Avizul favorabil al Comisiei Locale de Ordine Publică înregistrat sub nr.124/32030/(RU)32031 din data de 09.06.2026;
- art.4 alin. (7) din Legea nr. 155 din 2010 Legea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1332 din 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 40 alin. (1) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardului 2-Atribuții, funcții, sarcini și a Standardului 4 Structura organizatorică din Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- avizul comisiei de specialitate nr. 5 a consiliului local;



În temeiul art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Primarul Municipiului Câmpulung
PROPUNE :**

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Câmpulung, conform Anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. – Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Câmpulung sunt obligatorii pentru funcționarii publici – poliștii locali, indiferent de funcția pe care o dețin, și pentru personalului încadrat cu contract individual de muncă.

Art. 3. – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Local Câmpulung nr. 59 din 28.04.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale Câmpulung și Hotărârea nr. 60 din 28.05.2015 privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale a Municipiului Câmpulung, aprobat prin H.C.L. nr. 59 / 28.04.2011, se abrogă.

Art. 4. – Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului - județul Argeș, Direcției Poliția Locală și Primarului Municipiului Câmpulung.

Municipiul Câmpulung, 24.06.2026

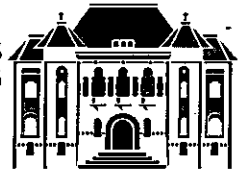
**Inițiator,
Primar**

Elena-Valerica LASCONI

Actele semnate în original
se regasesc la dosarul
sedintei.

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Ramona SIMION**

Actele semnate în original
se regasesc la dosarul
sedintei.



Anexă la Proiectul de Hotărâre nr. 86 din 24.06.2026

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG

Capitolul I: Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii Poliției Locale nr.155 din 15 iulie 2010, ale Legii nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, ale Hotărârii Guvernului României nr.1332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale și în acord cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezentul Regulament stabilește rolul, modul de organizare și de funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Câmpulung, statutul, drepturile și obligațiile polițiștilor locali în raport cu relațiile de serviciu.

(3) Poliția Locală a Municipiului Câmpulung a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local nr.10 din 27 ianuarie 2011 ca serviciu public de interes local, fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung.

(4) Prin Hotărârea Consiliului Local nr.83 din 28.06.2024 a fost aprobată reorganizarea aparatului propriu de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung și al instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, reorganizare care a avut ca rezultat și transformarea Serviciului Poliție Locală Câmpulung în Direcția Poliția Locală Câmpulung.

(5) Prin Hotărârea Consiliului Local nr.53 din 16.04.2026 a fost aprobată reorganizarea aparatului propriu de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung și al instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, reorganizare care a avut ca rezultat și modificarea organigramei Direcției Poliția Locală Câmpulung.

Art. 2.

(1) Sediul Direcției Poliției Locale Câmpulung este stabilit la nivelul sediului administrativ al Primăriei Municipiului Câmpulung și al Consiliului Local, respectiv în Municipiul Câmpulung, str.Negru Vodă, nr.127, județul Argeș.



- (2) Echipajele de poliție locală pot fi apelate pe telefoanele mobile din dotare, astfel:
- Telefon monitorizare/serviciul de pază (la sediu) – 0756.998.960
 - Telefoane echipaje mobile – 0785.229.068 și 0785.229.069.

Art. 3.

Personalul Direcției Poliția Locală se încadrează pe funcțiile prevăzute în statul de funcții aprobat, în condițiile stabilite de Codul administrativ.

Art. 4.

Direcția Poliția Locală Câmpulung își desfășoară activitatea pe baza principiilor: legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

Art. 5.

- (1) Direcția Poliția Locală Câmpulung își desfășoară activitatea:
- a) în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale;
 - b) în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.
- (2) Poliția locală comunică, de îndată, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor și activităților specifice.

Art. 6.

- (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, poliția locală cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.
- (2) Poliția locală solicită intervenția unităților/structurilor teritoriale competente ale Poliției Române sau ale Jandarmeriei Române pentru orice alte situații ce excedează atribuțiilor ce îi revin, potrivit prezentei legi.

Capitolul II: Structura organizatorică

Art. 7.

Poliția locală a fost înființată în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în special în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;



- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială.

Art. 8.

(1) Structura organizatorică a Direcției Poliției Locale Câmpulung este următoarea:

1. **Director executiv**
2. **Serviciul de Circulație pe drumuri publice, Ordine, Liniște Publică și Paza Bunurilor.**
3. **Compartimentul în domeniul protecției mediului, al disciplinei în construcții și afișaj stradal și în domeniul activităților comerciale.**

(2) **Directorul executiv** – este șeful întregii structuri.

(3) **Serviciul de Circulație pe drumuri publice, Ordine, Liniște Publică și Paza Bunurilor** are în componență :

1. Șef serviciu – funcționar public, funcție de conducere
2. Compartiment în domeniul Circulației pe drumuri publice, cu:
 - 11 polițiști locali (superior) – funcționari publici
 - 3 polițiști locali (principal) – funcționari publici
3. Compartiment de Ordine, Liniște Publică și Paza Bunurilor, cu:
 - 1 funcție polițist local (debutant) - funcționar public
 - 14 posturi agenți de pază - personal contractual.

(4) Compartimentul în domeniul protecției mediului, al disciplinei în construcții și afișaj stradal și în domeniul activităților comerciale cu:

- 3 polițiști locali (superior) – funcționari publici.

Capitolul III: Statutul personalului poliției locale

Art. 9.

(1) Personalul poliției locale se compune din:

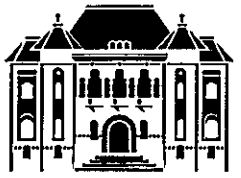
- a) funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local;
- b) personal contractual.

(2) Pot ocupa funcții publice specifice de polițist local funcționarii publici care îndeplinesc atribuțiile de natură celor prevăzute la art. 6 (cu excepția art. 6 lit. h), și la art. 7-11 din Legea Poliției Locale nr. 155/2010.

(3) Personalul din cadrul poliției locale care îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010, respectiv asigurarea pazei bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea sau în administrarea Consiliului Local și Primăriei Municipiului Câmpulung sau a altor servicii/instituții publice de interes local stabilite de consiliul local, are statut de personal contractual.

Art. 10.

Personalul contractual din cadrul poliției locale care exercită atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010 trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția



persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11.

Funcțiile de conducere din cadrul poliției locale se ocupa în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 57/20219 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12.

Încadrarea în clase și pe grade profesionale a funcției publice specifice de polițist local se face conform prevederilor referitoare la funcțiile publice generale din O.U.G nr. 57/20219 privind Codul Administrativ privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13.

(1) Raporturile de serviciu ale polițiștilor locali și ale funcționarilor publici care ocupă funcții publice generale se stabilesc, se modifică, se suspendă și încetează în condițiile stabilite potrivit Legii poliției locale nr. 155/2010 și ale O.U.G nr. 57/20219 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul poliției locale se stabilesc, se modifică, se suspendă și încetează în condițiile prevăzute de legislația muncii, iar cele ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local și cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14.

(1) Funcțiile publice din poliția locală, inclusiv funcțiile publice specifice de polițist local, în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării, se clasifică după cum urmează:

a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;

b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;

c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

(2) Funcționarii publici din poliția locală numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a și a III-a pot ocupa numai funcții publice de execuție.



Art. 15.

- 1) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul poliției locale pot fi:
- a) funcționari publici de conducere;
 - b) funcționari publici de execuție.

Art. 16.

(1) În timpul serviciului, polițiștii locali și personalul contractual din poliția locală cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local poartă uniformă și exercită atribuțiile prevăzute în fișa postului, potrivit prevederilor Legii Poliției Locale nr. 155 din 15 iulie 2010 și ale Hotărârii Guvernului României nr. 1332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale.

(2) Polițistul local este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și a îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege, și beneficiază de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

Art. 17.

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, personalul poliției locale își exercită competența pe raza unității administrativ-teritoriale unde își desfășoară activitatea.

Art. 18.

(1) După numirea în funcție, polițiștii locali care au atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și cei cu atribuții în domeniul circulației rutiere, proveniți din structurile poliției comunitare, în termen de 5 ani de la înființare, vor urma un program de formare inițială organizat într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(2) După numirea în funcție, polițiștii locali care au atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și cei cu atribuții în domeniul circulației rutiere, selecționați ulterior înființării, precum și cei selecționați în vederea încadrării posturilor nou înființate, în termen de un an vor urma un program de formare inițială organizat într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) și (2) polițiștii locali care provin din structurile de ordine și siguranță publică ale Ministerului Administrației și Internelor, precum și cei care au urmat un program de pregătire inițială într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(4) Durata programelor de formare prevăzute la alin. (1) și (2) este de minimum 3 luni.

(5) Finalizarea programelor de formare prevăzute la alin. (1) și (2) se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ. În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat, în condițiile legii, de către instituția organizatoare.



(6) Prin derogare de la prevederile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă, după expirarea perioadei de 5 ani prevăzute la alin. (1), respectiv a celei de un an prevăzute la alin. (2), polițistul local nu a absolvit programul de formare inițială, acesta este eliberat din funcția publică.

(7) Contravaloarea cheltuielilor de școlarizare individuale ale polițiștilor locali aferente programelor de formare prevăzute la alin. (1) și (2) se suportă din bugetul poliției locale sau din bugetul local, după caz.

(8) Modul de organizare a programelor de formare prevăzute la alin. (1) și (2) și structura programelor de învățământ se stabilesc de instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne în care se desfășoară programe de formare inițială, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

(9) Formarea profesională a personalului cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local se realizează în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19.

Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială prevăzute la art. 20, alin. (1) și (2) încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în poliția locală o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

Art. 20.

(1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din poliția locală depun jurământul de credință prevăzut de O.U.G nr. 57/20219 privind Codul Administrativ .

(2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (1) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.

(3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din poliția locală în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

Art. 21.

Dacă funcționarului public din poliția locală îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, se aplică prevederile art. 38 alin. (4) din Legea nr. 155/2010, respectiv, suportarea cheltuielilor de școlarizare, proporțional cu perioada rămasă neefectuată.

Art. 22.

Pentru reprezentarea propriilor interese în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, funcționarii publici și personalul contractual din poliția locală se pot asocia, în condițiile legii.

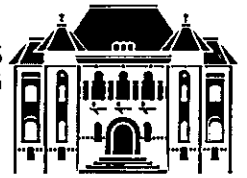


Capitolul IV: Atribuțiile personalului Direcției Poliția Locală a Municipiului Câmpulung

Art. 23. – Directorul executiv:

Directorul Executiv al Direcției Poliția Locală își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului, este șef al întregului personal al Direcției și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) face parte din comisii de concurs sau promovare în funcție, potrivit legii;
- d) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- e) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- f) întocmește și aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- g) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- h) analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
- i) asigură informarea operativă a consiliului local, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
- j) reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- k) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- l) propune primarului/primarului general adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- m) îndrumă, conduce și coordonează activitatea personalului din domeniul ordinii publice, participând la nevoie la controale sau acțiuni de verificare specifice precum și la aplicarea sancțiunilor contravenționale principale și complementare;
- n) îndrumă, conduce și coordonează activitatea personalului din domeniul activităților comerciale, participând la nevoie la controale sau acțiuni de verificare specifice precum și la aplicarea sancțiunilor principale și complementare;
- o) îndrumă, conduce și coordonează activitatea personalului din domeniul protecției mediului, participând la nevoie la controale sau acțiuni de



- verificare specifice precum și la aplicarea sancțiunilor principale și complementare;
- p) îndrumă, conduce și coordonează activitatea personalului din domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal, participând la nevoie la controale sau acțiuni de verificare specifice precum și la aplicarea sancțiunilor principale și complementare;
 - q) contribuie la întocmirea planurilor de acțiune pentru misiunile de ordine publică din competență, manifestări sportive, cultural-artistice, acțiuni civice sau greve spontane ori planificate, cooperând în acest sens cu structurile competente din Ministerul Afacerilor Interne;
 - r) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale cooperând în acest sens cu celelalte structuri funcționale din direcție sau din aparatul de lucru al primarului;
 - s) participă la audiențele cu cetățenii;
 - t) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
 - u) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
 - v) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
 - w) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
 - x) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
 - y) analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
 - z) organizează și execută controale tematice și inopinante asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul din subordine;
 - aa) organizează sistemul de alarmare a personalului în situații deosebite;
 - bb) organizează activitățile de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și de protecție civilă;
 - cc) întocmește fișele posturilor din cadrul Poliției locale și le reactualizează ori de câte ori este necesar, pentru a răspunde permanent nevoilor și cerințelor și a fi conforme cu legislația în vigoare;



- dd)** repartizează corespondența personalului din subordine, în scopul realizării la timp și în mod corespunzător a obiectivelor, urmărind rezolvarea sa în termen;
- ee)** întocmește lunar foaia colectivă de prezență pentru personalul Poliției locale a Municipiului Câmpulung și o propune spre aprobare primarului;
- ff)** asigură asistența și supervizarea documentelor create de personalul din subordine;
- gg)** urmărește arhivarea documentelor create în cadrul structurii conduse și predarea acestora anual către arhiva Primăriei;
- hh)** urmărește legislația aplicabilă, atât în ceea ce privește modificarea și completarea cadrului existent cât și a noutăților de imediată aplicare, îndeplinind toate obligațiile rezultate din acestea care sunt de natura postului, respectiv a funcției publice deținute sau a atribuțiilor delegate informând în scris primarul;
- ii)** rezolvă în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările repartizate;
- jj)** redactează și procesează pe calculator documentele primite;
- kk)** întocmește sau reactualizează planul de ordine și siguranță publică al UAT-ului;
- ll)** asigură informarea zilnică a personalului din subordine cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență sau a problemelor identificate pe timpul zilei precedente;
- mm)** stabilește, în colaborare cu șeful serviciului rutier, itinerarele de patrulare și intervalele orare de patrulare în zonele de competență;
- nn)** asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control, întocmite cu șeful serviciului rutier;
- oo)** contribuie cu personalul din subordine la acțiuni proprii și participă, la acțiunile organizate de unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române sau în sprijinul administratorul drumului public, precum și, la solicitare, la alte acțiuni ale structurilor competente ale Ministerului Afacerilor Interne;
- pp)** asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legislației în vigoare;
- qq)** asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și periodic instruieste personalul din subordine cu privire la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și, cu precădere, cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;
- rr)** ia măsuri pentru ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin polițiștilor locali care execută activități în domeniul circulației pe drumurile publice să poarte uniformă specifică cu înscrisuri și însemne distinctive, conform prevederilor legale;
- ss)** organizează și execută controale asupra activității desfășurate de efectivele din subordine;



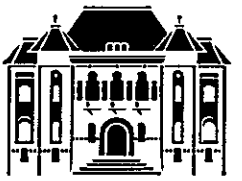
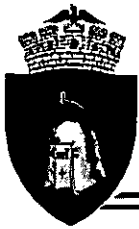
- tt) aplică sancțiuni contravenționale stipulate în H.C.L. nr. 26/2018 pentru aprobarea Normelor de îmbunătățire a activităților edilitar – gospodărești, păstrarea liniștii, comerț, transport, conservarea și protecția mediului precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții.
- uu) răspunde administrativ, disciplinar, contravențional, civil ori penal pentru faptele sale și prejudiciile produse cu intenție;
- vv) respectă normele și îndatoririle prevăzute O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ww) are obligația de a cunoaște și respecta prevederile referitoare la controlul intern/managerial, contribuind la actualizarea, după caz, a registrului de riscuri pentru operațiunile specifice serviciului;
- xx) răspunde de prevenirea faptelor de corupție și asigură instruirea în domeniu a personalului din subordine;
- yy) are obligația să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- zz) utilizează și răspunde solicitărilor din aplicația E-muscel, după caz;
- aaa) utilizează Registratura electronică și sistemul digitalizat de corespondență;
- bbb) utilizează e-mailul primit din partea Primăriei Municipiului Câmpulung pe care are obligația să îl folosească pentru schimburile de informații electronice necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.
- ccc) îndeplinește alte atribuții formulate verbal sau în scris pe cale ierarhică, care se prezumă a fi legale, orice refuz motivat de nelegalitatea sarcinii primește justificându-se în scris, în termen de cel mult 24 de ore de la primire.

Art. 24.

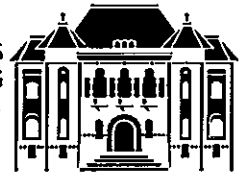
Serviciul de Circulație pe drumuri publice, Ordine, Liniște Publică și Paza Bunurilor:

(1) Șeful Serviciului de Circulație pe drumuri publice, Ordine, Liniște Publică și Paza Bunurilor se subordonează nemijlocit Directorului executiv al Direcției Poliția Locală și direct sub autoritatea și controlul Primarului, este șeful întregului personal din subordine și conlucrează activ cu personalul celorlalte servicii și compartimente din cadrul Direcției, având următoarele atribuții:

- a) înlocuiește, la nevoie, pe Directorul executiv al Direcției Poliției Locale, în lipsa acestuia preluând toate atribuțiile funcționale;
- b) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a personalului din subordine;
- c) propune pe cale ierarhică măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- d) face parte din comisii de concurs sau promovare în funcție, potrivit legii;
- e) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;



- f) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine și propune directorului executiv măsuri de îmbunătățire a acesteia;
- g) îndrumă, conduce și coordonează activitatea personalului din domeniul circulației pe drumurile publice (locale), participând la nevoie la controale sau acțiuni de verificare specifice precum și la aplicarea sancțiunilor principale și complementare;
- h) îndrumă, conduce și coordonează activitatea personalului din domeniul circulației pe drumuri publice, ordinii și liniștii publice precum și paza bunurilor, participând la nevoie la controale sau acțiuni de verificare specifice precum și la aplicarea sancțiunilor contravenționale principale și complementare;
- i) contribuie la întocmirea planurilor de acțiune pentru misiunile de ordine publică din competență, manifestări sportive, cultural-artistice, acțiuni civice sau greve spontane ori planificate, cooperând în acest sens cu structurile competente din Ministerul Afacerilor Interne;
- j) participă la analiza trimestrială a activității direcției și propune directorului executiv măsuri specifice și, după caz, indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
- k) contribuie împreună cu directorul executiv la informarea operativă a consiliului local, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
- l) reprezintă, cu acordul sau din dispoziția directorului executiv, poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- m) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- n) sprijină directorul executiv în formularea de propuneri către Primarul localității și adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității ori pentru prezentarea în comisia locală de ordine publică;
- o) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale, cooperând în acest sens cu celelalte structuri funcționale din direcție sau din aparatul de lucru al primarului;
- p) participă, în lipsa șefului direcției, la audiențele cu cetățenii;
- q) întocmește aprecierile de serviciu ale personalului, din subordine potrivit competenței și le supune aprobării directorului executiv;
- r) contribuie la activitățile specifice de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotarea direcției;



- s) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare și face propuneri privind repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- t) propune măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a mijloacelor tehnice, echipamentelor, aparaturii și instalațiilor specifice activității serviciului;
- u) analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
- v) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul din subordine;
- w) contribuie la organizarea sistemului de alarmare a personalului în situații deosebite;
- x) acordă sprijin în organizarea activităților de instruire și implementare a regulilor privind securitatea și sănătatea în muncă, de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- y) contribuie împreună cu directorul executiv la întocmirea fișelor posturilor din cadrul Direcției Poliției Locale și le reactualizează ori de câte ori este necesar, pentru a răspunde permanent nevoilor și cerințelor și a fi conforme cu legislația în vigoare;
- z) repartizează corespondența personalului din subordine, în scopul realizării la timp și în mod corespunzător a obiectivelor, urmărind rezolvarea sa în termen;
- aa) întocmește lunar foaia colectivă de prezență pentru personalul din subordine, o supune aprobării directorului executiv și primarului ;
- bb) asigură asistența și supervizarea documentelor create de personalul din subordine;
- cc) urmărește arhivarea documentelor create în cadrul structurii conduse și predarea acestora anual către arhiva instituției;
- dd) urmărește legislația aplicabilă, atât în ceea ce privește modificarea și completarea cadrului existent cât și a noutăților de imediată aplicare, îndeplinind toate obligațiile rezultate din acestea care sunt de natura postului, respectiv a funcției publice deținute sau a atribuțiilor delegate informând în scris primarul;
- ee) rezolvă în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările repartizate;
- ff) redactează și procesează pe calculator documentele primite;
- gg) contribuie la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine și siguranță publică al UAT-ului;
- hh) asigură informarea zilnică a personalului din subordine cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență sau a problemelor identificate pe timpul zilei precedente;
- ii) stabilește, în colaborare cu șeful serviciului rutier, itinerarele de patrulare și intervalele orare de patrulare în zonele de competență;



- jj)** asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control, întocmite cu șeful serviciului rutier;
- kk)** contribuie cu personalul din subordine la acțiuni proprii și participă, cu aprobarea sau din dispoziția directorului executiv, la acțiunile organizate de unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române sau în sprijinul administratorului drumului public, precum și, la solicitare, la alte acțiuni ale structurilor competente ale Ministerului Afacerilor Interne ;
- ll)** asigură instruirea zilnică a personalului din subordine cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și periodic instruieste personalul din subordine cu privire la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și, cu precădere, cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;
- mm)** ia măsuri pentru ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin polițiștilor locali care execută activități în domeniul circulației pe drumurile publice să poarte uniforma specifică cu înscrisuri și însemne distinctive, conform prevederilor legale;
- nn)** aplică sancțiuni contravenționale în domeniul activităților edilitar -- gospodărești, păstrarea liniștii, comerț, transport, conservarea și protecția mediului precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții.
- oo)** răspunde administrativ, disciplinar, contravențional, civil ori penal pentru faptele sale și prejudiciile produse cu intenție;
- pp)** respectă normele și îndatoririle prevăzute O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- qq)** are obligația de a cunoaște și respecta prevederile referitoare la controlul intern/managerial, contribuind la actualizarea, după caz, a registrului de riscuri pentru operațiunile specifice serviciului;
- rr)** răspunde de prevenirea faptelor de corupție și asigură instruirea în domeniu a personalului din subordine;
- ss)** are obligația să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- tt)** utilizează și răspunde solicitărilor din aplicația E-muscel, după caz;
- uu)** utilizează Registratura electronică și sistemul digitalizat de corespondență;
- vv)** utilizează e-mailul primit din partea Primăriei Municipiului Câmpulung pe care are obligația să îl folosească pentru schimburile de informații electronice necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.
- ww)** îndeplinește alte atribuții formulate verbal sau în scris pe cale ierarhică, care se prezumă a fi legale, orice refuz motivat de nelegalitatea sarcinii primite justificându-se în scris, în termen de cel mult 24 de ore de la primire.

(2) Personalul Compartimentului Circulație pe drumuri publice are următoarele atribuții în domeniul circulației publice:



- a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- d) participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- e) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- f) acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
- g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregular;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;



- m) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.
- n) în exercitarea atribuțiilor ce le revin, polițiștii locali care desfășoară activități în domeniul circulației pe drumurile publice sunt obligați:
- să poarte peste uniformă specifică, în funcție de anotimp, vestă sau scurtă cu elemente reflectorizante, pe care este imprimată emblema "POLIȚIA LOCALĂ";
 - să poarte caschetă cu coafă albă;
 - să efectueze semnalele adresate participanților la trafic, potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice.
- (3) Personalul Compartimentului Circulație pe drumuri publice desfășoară și următoarele activități în domeniul ordinii și liniștii publice:
- a) acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
 - b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
 - c) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
 - d) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
 - e) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
 - f) conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
 - g) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor legate de problemele specifice compartimentului.
 - h) constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de hotărârile Consiliului Local al Municipiului Câmpulung în domeniul Normelor de îmbunătățire a activitatilor edilitar-gospodărești, pastrarea liniștii, comert, transport, conservarea mediului precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții din Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, de Legea nr. 155/2010 privind poliția locale, de O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe



drumurile publice, de Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, de actele administrative adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Câmpulung și a altor acte normative și de Protocoalele de Colaborare dintre Municipiul Câmpulung și Inspectoratul de Poliție Județean Argeș ori prin cooperarea cu celelalte structuri de ordine publică și siguranță națională, după caz;

- i) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 25.

Personalul din compartimentul de ordine, liniște publică și paza bunurilor îndeplinește următoarele atribuții:

- (1) Funcționarii publici desfășoară individual și în echipaje următoarele activități:
 - a) acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității
 - b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
 - c) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
 - d) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
 - e) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
 - f) conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
 - g) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor legate de problemele specifice compartimentului.
 - h) constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de hotărârile Consiliului Local al Municipiului Câmpulung în domeniul Normelor de îmbunătățire a activitatilor edilitar-gospodărești, pastrarea liniștii, comert, transport, conservarea mediului precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții din Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, de Legea nr. 155/2010 privind poliția locală, de O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, de Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, de actele administrative adoptate de



către Consiliul Local al Municipiului Câmpulung și a altor acte normative și de
Protocoloale de Colaborare dintre Municipiul Câmpulung și Inspectoratul de
Politie Județean Argeș ori prin cooperarea cu celelalte structuri de ordine publică
și siguranță națională, după caz.

i) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

(2) Cu aprobarea structurilor de specialitate din cadrul sistemului național de ordine
publică și siguranță națională, funcționarii publici din compartiment vor asigura
dispecerizarea și monitorizarea zonelor de interes public prin sistemele de supraveghere
aflate în gestiune, astfel:

a) coordonarea activității personalului propriu și intervenția la evenimente,
verificarea în baza de date a Ministerului Administrației și Internelor a
persoanelor și autovehiculelor oprite pentru verificări, în condițiile legii și ale
protocoloalelor de colaborare încheiate cu structurile abilitate din cadrul
ministerului;

b) intervenția la obiectivele asigurate cu pază aflate în proprietatea Consiliului
Local Câmpulung și/sau în administrarea autorităților administrației publice
locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local.

c) evenimentele recepționate la centrul de monitorizare vor fi consemnate în
registru special destinat de operatorul dispecer în ordine cronologică. Registrul
va avea ca rubrică: ora recepționării, tipul alarmei, echipaj alarmat, ora sosirii
la obiectiv, cauzele alarmei, soluționare.

d) arhivarea registrelor de consemnare a evenimentelor, de intrare în dispozitivul
de intervenție și rapoartele și procesele verbale ale agenților de intervenție se va
face pe timp de un an.

e) convorbirile dispecerului se înregistrează și se arhivează pe o perioadă de 30 de
zile.

f) accesarea cu acordul autorităților în domeniu a bazelor de date din gestiunea
structurilor de ordine publică și siguranță națională pentru sincronizarea acțiunilor
de identificare și sancționare a contravențiilor în domeniul circulației pe
drumurile publice, potrivit legii;

(3) Personalul contractual din cadrul poliției locale asigură paza bunurilor și
obiectivelor stabilite de Consiliul Local, prin hotărâri, cu respectarea prevederilor legale
în domeniu și are următoarele atribuții specifice:

a) verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea
încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în
caz de nevoie, măsurile care se impun;

b) cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în
planurile de pază;

c) supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza
documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit
permisiunea de acces;



- d) nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- e) verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;
- f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;
- g) face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.
- h) indeplinește alte atribuții stabilite de conducerea Poliției Locale, în limita competențelor legale.

Art. 26.

(1) Compartimentul în domeniul protecției mediului, al disciplinei în construcții și afișaj stradal și în domeniul activităților comerciale răspunde de buna desfășurarea a activităților din domeniile protecția mediului, disciplina în construcții și controlul comercial prin personal care lucrează individual sau în echipe mixte/colective de control, după caz, inclusiv cu alte categorii de personal din aparatul de specialitate al primarului.

(2) Lucrătorul în domeniul protecției mediului are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;
- b) verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;
- c) verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- d) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
- e) veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;
- f) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea administrativ-teritorială;
- g) veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;



- h) veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;
 - i) verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
 - j) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor stabilite de către Consiliul Local al Municipiului Câmpulung pentru aprobarea Normelor de îmbunătățire a activităților edilitar – gospodărești, păstrarea liniștii, comerț, transport, conservarea și protecția mediului precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții și pentru aplicarea/implementarea altor acte normative care prevad atributii in acest sens.
- (3) Polițiștii locali cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții și afișaj stradal desfășoară următoarea
- (4) rele activități:
- a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
 - b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
 - c) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
 - d) participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
 - e) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, președintelui consiliului județean, primarului unității administrativ-teritoriale în a cărui rază de competență s-a săvârșit contravenția sau persoanei împuternicite de aceștia.
- (4) Polițiștii locali cu atribuții în domeniul activității comerciale desfășoară următoarele activități:
- a) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
 - b) urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;



- c) controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;
- d) colaborează cu organele de control sanitare, sanitarveterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- e) controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
- f) verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;
- g) verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;
- h) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor normelor aprobate de îmbunătățire a activităților edilitar – gospodărești, păstrarea liniștii, comerț, transport, conservarea și protecția mediului precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții și în actele administrative adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Câmpulung și a altor acte normative care prevad atributii in acest sens

Capitolul IV: Drepturile și obligațiile polițistului local

Art. 27.

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi principale:

a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;

b) să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;

c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;

d) să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;

e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;

f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în



exercitarea atribuțiilor de serviciu;

g) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;

h) să conducă la sediul poliției locale sau al unităților/ structurilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitizează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne. În acest scop, poliția locală și structurile abilitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.

(3) În cazul infracțiunilor flagrante, personalul poliției locale imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul, pe bază de procesverbal, în vederea continuării cercetărilor.

Art. 28.

(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:

a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;

b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;

c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

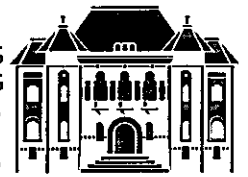
d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;

e) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;

f) să își declare, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;

g) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;

h) să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice



sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;

i) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;

j) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială.

(2) Polițistului local îi este interzis:

a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;

b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;

c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;

d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;

e) să efectueze, direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;

f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;

g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;

h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;

i) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;

j) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;

k) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit. j);

l) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;

m) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

(3) Polițistul local cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de aducere la îndeplinire.



(4) Polițistul local cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității poliției locale în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(5) Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu. Încălcarea de către polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

(6) Polițistul local are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului poliției locale și/sau autorităților publice.

Art. 29.

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, personalul poliției locale își exercită competența pe raza Municipiului Câmpulung.

Art. 30.

Pentru contribuții deosebite la apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor și a libertăților fundamentale ale cetățenilor și la prevenirea faptelor antisociale, pentru îndeplinirea exemplară a atribuțiilor de serviciu, polițiștilor locali li se pot acorda recompense morale sau materiale, în condițiile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Art. 31.

(1) Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.

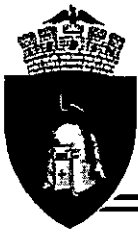
(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea polițiștilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principialitatea acordării recompenselor.

Art. 32.

La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

- a) comportamentul polițistului local;
- b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;
- c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;
- d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.



Art. 33.

Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

- a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;
- b) felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;
- c) titlurile de onoare - se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;
- d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insinelor sau altele asemenea, și diplomele de merit - se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;
- e) recompensele materiale - se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

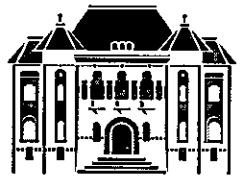
Art. 34.

Drepturile salariale ale personalului poliției locale se stabilesc potrivit prevederilor legale aplicabile personalului din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 35.

În afara drepturilor salariale prevăzute la art. 40, polițistul local mai are dreptul și la:

- a) decontarea cheltuielilor de transport în cazul deplasării în interesul serviciului;
- b) încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii;
- c) asigurarea de către consiliul local a asistenței juridice a polițistului local pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu;
- d) asigurarea despăgubirilor de viață, de sănătate și de bunuri în condițiile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale și în limita bugetului aprobat de Consiliul Local Câmpulung.



Art. 36.

În cazul decesului unui polițist local în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, se acordă familiei acestuia sau persoanei care a suportat cheltuielile ocazionate de deces, după caz, un ajutor suplimentar de deces egal cu 3 salarii de bază avute la data decesului.

Art. 37.

Pentru toate sumele de bani plătite ca despăgubiri în temeiul prezentului regulament, autoritățile administrației publice locale vor iniția demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

Art. 38.

(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local beneficiază de protecție specială, în condițiile legii, similară cu a polițistului din cadrul Poliției Române.

(2) Polițistul local și membrii familiei sale au dreptul la protecție, în condițiile legii, din partea structurilor specializate ale statului față de amenințările sau violențele la care ar putea fi supuși ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

Capitolul IV: Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă

Art. 39.

(1) Pentru efectuarea patrulelor și intervențiilor rapide la diferite evenimente Poliția Locală Câmpulung dispune de două autoturisme, cu posibilități de completare a bazei tehnice de mobilitate cu cel puțin un mijloc de transport necesar serviciului de ordine, liniște publică și paza bunurilor.

(2) Personalul este dotat, potrivit nevoii, cu mijloace de apărare individuală și de armament neletal, precum și cu mijloace de descurajare a faptelor de natură penală. Dotarea integrală cu astfel de mijloace se va face etapizat, în limita prevederilor bugetelor locale anuale.

(3) Pentru descurajarea, împiedicarea și neutralizarea acțiunilor agresive ale persoanelor care tulbură ordinea și liniștea publică, acțiuni ce nu au putut fi înlăturate sau anihilate prin utilizarea altor mijloace, polițiștii locali pot folosi arme neletale destinate pentru autoapărare, bastoane din cauciuc sau tomfe, bastoane cu energie electrostatică, dispozitive cu substanțe iritant-lacrimogene și paralizante, cătușe, câini de serviciu, precum și alte mijloace de imobilizare care nu pun în pericol viața sau nu produc o vătămare corporală gravă.

(4) Mijloacele prevăzute la alin. (3) pot fi folosite împotriva persoanelor care:

a) întreprind acțiuni care pun în pericol integritatea corporală, sănătatea sau bunurile altor persoane;

b) blochează, în afara condițiilor legii, căile publice de circulație, încearcă să pătrundă, pătrund fără drept sau refuză să părăsească sediile autorităților publice, ale



partidelor politice, ale instituțiilor și organizațiilor de interes public ori privat, periclitează în orice mod integritatea sau securitatea acestora ori a personalului sau tulbură desfășurarea normală a activității;

c) ultragiază persoanele cu funcții ce implică exercițiul autorității publice;

d) se opun sau nu se supun, prin orice mijloace, îndeplinirii solicitărilor legale ale polițiștilor locali, numai dacă există o temere legitimă că prin acțiunile lor pot pune în pericol integritatea corporală sau viața polițiștilor locali.

(5) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (3) împotriva participanților la acțiunile agresive se va face în mod gradual, după avertizarea prealabilă asupra utilizării unor asemenea mijloace și acordarea timpului necesar pentru încetarea acțiunilor și conformarea la solicitările legale ale polițiștilor locali. Orice acțiune în public se face prin anunțare: "Poliția!".

(6) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (1) nu trebuie să depășească nevoile reale pentru împiedicarea sau neutralizarea acțiunilor agresive.

Art. 40.

(1) Se interzice folosirea armelor de orice fel și a mijloacelor prevăzute la art. 38 alin.(3), în următoarele situații :

a) împotriva copiilor, femeilor cu semne vizibile de sarcină și a persoanelor cu semne vizibile de invaliditate, cu excepția cazurilor în care aceștia săvârșesc un atac armat sau în grup, care pune în pericol viața ori integritatea corporală a persoanei;

b) în situațiile în care s-ar primejdui viața altor persoane ori s-ar viola teritoriul, spațiul aerian sau apele naționale ale unui stat vecin.

(2) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin.(1) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în condițiile și în situațiile prevăzute de prezenta lege, înlătură caracterul penal al faptei.

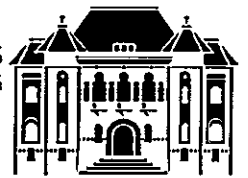
Art. 41.

(1) Polițiștii locali și personalul contractual din poliția locală au dreptul la uniformă de serviciu specifică locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit din resursele financiare ale unității administrativ-teritoriale.

(2) Uniforma și însemnele distinctive se poartă în timpul executării serviciului, iar în situația în care sediile nu sunt dotate cu vestiare, acestea pot fi purtate și pe timpul deplasării până la serviciu și de la serviciu la domiciliu sau la reședință, după caz.

(3) Personalul poliției locale care desfășoară activități preponderent la sediul administrativ poate purta ținută civilă cu obligativitatea portului uniformei în cazul aplicării mijloacelor de autoritate publică și misiunilor operative, după caz. Excepția se referă la șefii de structuri și funcționarii din domeniul protecției mediului, controlul comercial și disciplina în construcții.

(4) Dotarea integrală cu uniforma de serviciu prevăzută de normele legale se va face etapizat, în limita prevederilor din bugetele locale.



Art. 42.

(1) Poliția Locală Câmpulung, în limitele bugetare locale, se va dota cu mijloace de înregistrare audio-video, inclusiv de tip "body-cam" potrivit prevederilor Legii nr.155/2010 republicate, coroborate cu legislația în domeniul GDPR.

(2) În urma achiziționării body-cam, prezentul regulament se va completa cu noi reglementări privind gestionarea și folosirea acestora.

(3) Modul de utilizare al "body-cam" și de gestionare a informațiilor și imaginilor captate vor fi reglementate prin "Procedură operațională" aprobată prin Sistemul de Control Managerial Intern.

Art. 43.

(1) Poliția Locală Câmpulung, pe baza prevederilor bugetare locale, se va dota doar în mod excepțional și cu arme letale prevăzute de Legea nr.155/2010, coroborate cu legislația în domeniul armelor și munițiilor.

(2) În urma achiziționării armelor letale, prezentul regulament se va completa cu noi reglementări privind gestionarea și folosirea acestora.

CAPITOLUL IV: Dispoziții finale:

Art. 44.

(1) Personalul poliției locale își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și nu poate primi însărcinări din partea altor persoane.

(2) Primarul poate delega prerogativele ce-i revin unei persoane desemnate prin dispoziție.

Art. 45.

Executarea serviciului de către poliștii locali în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și activitățile desfășurate de personalul contractual din cadrul Poliției Locale Câmpulung, se realizează în baza Planului de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Câmpulung, aprobat în condițiile legii.

Art. 46.

Modul în care poliștii locali execută misiuni de pază și ordine și liniște publică în zonele încredințate este controlat de către conducerea poliției locale precum și de către poliștii locali cu atribuții în acest sens, din cadrul Poliției Locale.

Art. 47.

În cazul executării în comun cu unitățile/structurile Poliției Române sau cu cele ale Jandarmeriei Române a unor misiuni în domeniul menținerii sau asigurării ordinii publice ori pentru dirijarea circulației rutiere, efectivele poliției locale acționează sub coordonarea directă a Poliției Române sau a Jandarmeriei Române, după caz.



Art. 48.

Conducerea Poliției Locale actualizează și completează permanent atribuțiile compartimentelor în funcție de modificările organizatorice și legislative intervenite.

Art. 49.

Conducerea Poliției Locale asigură detalierea atribuțiilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare, prin elaborarea fișelor postului.

Art. 50.

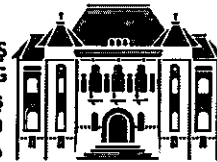
Prezentul Regulament se completează cu prevederile Regulamentului Intern al Primăriei Municipiului Câmpulung și serviciilor subordonate Consiliului Local Câmpulung, precum și nu excede prevederilor Legii poliției locale nr.155/2010 și a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010.

**Primar,
Elena-Valerica LASCONI**

Actele semnate în original
se regasesc la dosarul
sedintei.

**Pt. Director Executiv,
Șef Serviciu Ordine, Liniște
Publică și Paza Bunurilor
Ion-Cristian BĂRBULESCU**

Actele semnate în original
se regasesc la dosarul
sedintei.



Nr. 124/33991/(RU)33992 din 19.06.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Poliția Locală

Regulamentul de organizare și funcționare reprezintă principalul instrument normativ intern care stabilește organizarea structurală a Direcției Poliției Locală a Municipiului Câmpulung, atribuțiile compartimentelor funcționale, raporturile de subordonare, responsabilitățile personalului, fluxurile decizionale și mecanismele administrative necesare îndeplinirii atribuțiilor conferite de legislația specifică.

Necesitatea aprobării actualizării Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Poliția Locală rezultă din obligația autorităților administrației publice locale de a asigura un cadru organizatoric clar, predictibil și conform exigențelor de legalitate, eficiență și transparență administrativă.

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung a adoptat Hotărârea nr. 53/16.04.2026 privind reorganizarea aparatului propriu de specialitate al primarului municipiului Câmpulung și al instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026. Prin acest act administrativ a fost stabilită o nouă structură organizatorică, adaptată cerințelor actuale de funcționalitate, eficiență și legalitate.

Reorganizarea și actualizarea regulamentului se realizează în concordanță cu:

- prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c) și art. 136 alin. (1), alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 155/2010 – Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în special Standardul 2 – Atribuții, funcții, sarcini și Standardul 4 – Structura organizatorică, care impun corelarea structurii organizatorice cu obiectivele instituției și actualizarea permanentă a documentelor organizatorice.



Regulamentul propus reprezintă un instrument esențial pentru clarificarea rolurilor și responsabilităților personalului, pentru delimitarea atribuțiilor pe fiecare compartiment, pentru stabilirea unor relații ierarhice și funcționale coerente, precum și pentru fundamentarea corectă a fișelor de post, pentru evaluarea performanțelor profesionale și repartizarea echilibrată a sarcinilor între compartimente și angajați. Totodată, acesta contribuie la asigurarea transparenței decizionale și la creșterea responsabilității individuale și instituționale.

Față de cele expuse, vă supun spre aprobare proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Câmpulung, în forma prevăzută în anexa la prezentul proiect de hotărâre.

**Primar,
Elena-Valerica LASCONI**

**Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.**



Nr. 124/33999/(RU)34000 din 19.06.2026

Se

aprobă,

Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Direcției Poliția Locală a Municipiului Câmpulung

Regulamentul de organizare și funcționare reprezintă principalul instrument normativ intern care stabilește organizarea structurală a Direcției Poliției Locală, atribuțiile compartimentelor funcționale, raporturile de subordonare, responsabilitățile personalului, fluxurile decizionale și mecanismele administrative necesare îndeplinirii atribuțiilor conferite de legislația specifică.

Necesitatea aprobării actualizării Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Poliția Locală rezultă din obligația autorităților administrației publice locale de a asigura un cadru organizatoric clar, predictibil și conform exigențelor de legalitate, eficiență și transparență administrativă.

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung a adoptat Hotărârea nr. 53/16.04.2026 privind reorganizarea aparatului propriu de specialitate al primarului municipiului Câmpulung și al instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026. Prin acest act administrativ a fost stabilită o nouă structură organizatorică, adaptată cerințelor actuale de funcționalitate, eficiență și legalitate.

Având în vedere prevederile art.4 alin. (7) din Legea nr. 155 din 2010 Legea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare : ” (7) *Regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale.....*”, asigurând astfel cadrul instituțional necesar pentru menținerea ordinii publice și a siguranței cetățenilor la nivel local.

Totodată, ținând cont de prevederile art. 129 alin. 2 lit.“a” și alin. 3 lit.“c” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local exercită următoarele categorii de atribuții: „a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială,



organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;” și „ c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;”

Regulamentul propus reprezintă un instrument esențial pentru clarificarea rolurilor și responsabilităților personalului, pentru delimitarea atribuțiilor pe fiecare compartiment, pentru stabilirea unor relații ierarhice și funcționale coerente, precum și pentru fundamentarea corectă a fișelor de post, pentru evaluarea performanțelor profesionale și repartizarea echilibrată a sarcinilor între compartimente și angajați. Totodată, acesta contribuie la asigurarea transparenței decizionale și la creșterea responsabilității individuale și instituționale.

La proiectul privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Câmpulung au fost avute în vedere și următoarele prevederile legale, respectiv:

- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 40 alin. (1) lit. a) și b), referitoare la dreptul angajatorului de a stabili organizarea și funcționarea unității și atribuțiile salariaților;

”Art. 40. ” Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească organizarea și funcționarea unității; ...”*
- b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;... ”*

- prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în special Standardul 2 – Atribuții, funcții, sarcini și Standardul 4 – Structura organizatorică, care impun corelarea structurii organizatorice cu obiectivele instituției și actualizarea permanentă a documentelor organizatorice.

.”.... Conducătorul entității publice definește structura organizatorică, competențele, responsabilitățile, sarcinile, relațiile organizatorice și comunică salariaților documentele specifice ale structurii organizatorice. Structura organizatorică trebuie stabilită în concordanță cu misiunea și cu scopul entității, astfel încât să sprijine



procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite..... În temeiul actului normativ privind organizarea și funcționarea entității publice, conducătorul entității publice aprobă structura organizatorică: departamente, direcții generale, direcții, servicii, birouri, compartimente. Încadrarea cu personal de conducere și personal de execuție a compartimentelor se regăsește în statul de funcții al entității și se realizează cu respectarea concordanței dintre natura posturilor și competențele profesionale și manageriale necesare îndeplinirii sarcinilor salariaților..... Conducerea entității publice analizează periodic gradul de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul entității publice....”

Regulamentul de organizare și funcționare supus aprobării este elaborat în concordanță cu noua organigramă și reflectă în mod detaliat structura, atribuțiile fiecărui compartiment, relațiile funcționale, precum și responsabilitățile personalului din cadrul Direcției Poliția Locală a Municipiului Câmpulung.

De asemenea, prin conținutul său, regulamentul asigură cadrul necesar implementării principiilor bunei administrări, respectiv legalitate, eficiență, eficacitate, transparență și responsabilitate

Față de cele expuse, vă supunem spre aprobarea Consiliului local proiectul de hotărâre în forma prezentată de inițiatorul acestuia, Primarul Municipiului Câmpulung Elena-Valerica LASCONI.

**Consilier resurse umane,
Consilier
Adrian-Ionuț ȚUȚEA**

Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.